

**A Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen
Működő Részvénytársaság Általános
Szerződési Feltételei
e-matricát vásárló Nagyvásárlók részére**

Hatályba lépés dátuma: 2026. január 1.

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
1. Alapfogalmak.....	3
2. A Szolgáltató neve, címe:	4
3. Az ÁSZF célja, tárgyi, személyi, és időbeli hatálya	4
4. Az ÁSZF tárgya	4
5. A hozzáférés létesítése	6
6. Üzemeltetés	6
7. Pénzügyi feltételek	6
8. Elszámolás	6
9. Ügyfélszolgálati szolgáltatások elvégzésének folyamatai.....	7
10. Ügyfélszolgálat	8
11. Nagyvásárló által igényelhető úthasználati jogosultság tömeges megvásárlásának folyamata	8
12. Az ÁSZF időbeli hatálya, az ÁSZF és az egyedi megállapodás egymáshoz való viszonya	9
13. Viták rendezése, jogorvoslat	10
14. Titoktartás	10
15. Vis maior	10
16. Irányadó jog, adatvédelem	11
17. Helyettesítés	11
18. Kézbesítési vélelem	12
19. Mellékletek	12

Preambulum

Az egyes szervezeteknek a közlekedési infrastruktúra fejlesztési feladataival összefüggő kijelöléséről szóló 774/2021. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-a 2026. január 1-i hatállyal a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti útdíjszolgáltatási gazdasági társaságként a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t jelöli ki.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: MK NZrt.) az e-matrica értékesítését, illetve általában az erre irányuló szolgáltatásokat a 45/2020. (XI. 28.) ITM rendelet alapján részben a kiemelt Nagyvásárlói számára közvetlenül biztosított elektronikus felületen végzi és teljesíti. Tekintettel a Nagyvásárlók jelentős számára az MK NZrt. a Nagyvásárlói szerződések általános feltételeit az alábbiak szerint határozza meg.

Tekintettel arra, hogy az MK NZrt. útdíjszolgáltatási gazdasági társaságként a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NÚSZ Zrt.) jogutódja, jelen ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni a nagyvásárlók NÚSZ Zrt.-vel 2026. január 1-jét megelőzően megkötött együttműködési megállapodásaira is.

1. Alapfogalmak

Szolgáltató:	az ÁSZF 2. pontjában megjelölt gazdálkodó szervezet
Nagyvásárló:	olyan szerződött úthasználati jogosultságot vásárló partner, aki az MK NZrt.-vel kötött egyedi megállapodás értelmében, jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint, az MK NZrt. által biztosított adatkapcsolati megoldás segítségével valósítja meg a Termék vásárlást a gépjárművekre, és a tranzakcióit - utólagos elszámolást követően – utólagos fizetéssel egyenlíti ki
Rendelet:	A használati díj megfizetése ellenében használható autópályákról, autótutakról, főutakról és azok díjáról szóló 45/2020. (XI. 28.) ITM rendelet.
E-matrica:	a használat időtartamához, illetve területéhez igazodó úthasználati jogosultság.
Vis maior:	Vis maiornak minősül különösen a háború, polgári felkelés, sztrájk, természeti katasztrófa, tűz, robbanás, szükségállapot vagy bármely egyéb hasonló elháríthatatlan helyzet.
Szolgáltatás:	Termék vásárlás, és az elektronikusan végezhető ügyfélszolgálati szolgáltatások
Ügyfélszolgálati szolgáltatás:	a 2. számú mellékletben felsorolt ügyfélszolgálati szolgáltatások
Termék:	e-matrica (úthasználati jogosultság)
Felek:	Szolgáltató és Nagyvásárló együttesen
Együttműködési Megállapodás vagy Szerződés:	Szolgáltató és a Nagyvásárló között érvényben lévő, úthasználati jogosultság (e-matrica, TESZOR'15: 52.21.22) vásárlás biztosítására létrehozott jogviszony, melyet a Felek által kölcsönösen aláírt egyedi Együttműködési Megállapodás (vagy „egyedi megállapodás”), a jelen Általános Szerződési Feltételek („ÁSZF”) és az egyedi Együttműködési Megállapodás és/vagy jelen ÁSZF mellékletei együttesen szabályoznak (a továbbiakban úgyis, mint: „jelen szerződés”).
Végfelhasználó:	A Nagyvásárló érdekkörébe tartozó, nem természetes személy tulajdonában, vagy üzemben tartásában álló gépjármű használója.
Kliens program:	a Szolgáltató által biztosított kliens program, mely lehetővé teszi a Termék vásárlást a Nagyvásárló részére.

Interfész: Olyan kapcsolódási felület, mely lehetővé teszi azt, hogy a Nagyvásárló a saját maga által fejlesztett értékesítő felülettel kapcsolódjon a Szolgáltató értékesítő rendszeréhez, és ott Terméket vásároljon.

2. A Szolgáltató neve, címe:

A Szolgáltató neve: Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Címe:
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Adószáma: 14605749-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-046265

Központi elérhetőség: ugyfel@nemzetiutdij.hu, Telefon: +36-36-587-500

Internetes honlap:

www.nemzetiutdij.hu

www.toll-charge.hu

www.maut-tarife.hu

3. Az ÁSZF célja, tárgyi, személyi, és időbeli hatálya

3.1. Az ÁSZF célja

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja a tárgyi hatálya alá tartozó Együttműködési Megállapodások működésére, működtetésére vonatkozó egységes feltételrendszer rögzítése, valamint a Felek közötti jogviszonynak a Nagyvásárlói értékesítéssel összefüggő, általános érvényű szabályozása, az egyedi Együttműködési megállapodásokban szabályozott speciális feltételeken túl, illetve azok kiegészítéseképpen.

3.2. Az ÁSZF tárgyi hatálya

Az ÁSZF tárgyi hatálya a Szolgáltató és Nagyvásárló jelen Általános Szerződési Feltételek alapján a következő szerződéses jogviszonyára terjed ki:

Együttműködési Megállapodás alapján biztosított Termék vásárlása közvetlenül, valamint az ezzel kapcsolatosan nyújtott ügyfélszolgálati szolgáltatások.

3.3. Az ÁSZF személyi hatálya

Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: Szolgáltató, Nagyvásárló.

3.4. Az ÁSZF időbeli hatálya

Az ÁSZF a 2025.02.25-én történő hatálybalépésének napjától kezdődően határozatlan ideig van hatályban.

4. Az ÁSZF tárgya

- 4.1. Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatás keretein belül a Termék megvásárlására lehetőséget biztosít a Nagyvásárló számára Interfész, vagy Kliens program biztosításával. Kliens programot használó Nagyvásárló Termék vásárlásait saját maga indítja a részére Szolgáltató által biztosított felületen. Amennyiben a 30 gépjárműnél nagyobb flottával rendelkező Nagyvásárló tömegesen, azaz több száz rendszámra, de minimum 30 terméket kíván együttesen vásárolni, akkor a 11. pontban rögzített feltételek mellett kezdeményezheti kérését a Szolgáltató felé. A 30 járműnél kisebb flottával rendelkező Nagyvásárlók részére Szolgáltató évente egy alkalommal biztosítja a tömeges feltöltés lehetőségét minimum darabszám kikötése nélkül.
- 4.2. Nagyvásárló a Szolgáltató által forgalmazott Terméket a jelen ÁSZF feltételei szerint érvényesíti a Végfelhasználók részére az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- 4.3. Szolgáltató vállalja, hogy lehetőséget biztosít a Nagyvásárló részére a 2. sz. mellékletben, valamint a 3. számú mellékletben meghatározott Ügyfélszolgálati szolgáltatások elektronikus úton történő igénybevételére a Nagyvásárló által megvásárolt Termékek tekintetében.
- 4.4. Tekintettel arra, hogy Szolgáltató a Szerződés szerinti elszámolást teljesítési biztosíték kikötése nélkül biztosítja a Nagyvásárló részére, a Szerződés megkötésére akkor kerül sor, ha az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozat eloszures@nemzetiutdij.hu e-mail címre történő beküldését követően az – közhiteles nyilvántartások adatai, nyilvánosan elérhető információk és a jelentkezőnek a Szolgáltatóval szemben esetlegesen korábban létrejött pénzügyi kötelezettségek teljesítésének értékelése alapján a Szolgáltató által elvégzett – előszűrésről kapott pozitív visszajelzést követően Nagyvásárló hiánytalanul benyújtja az 6. számú melléklet szerinti, pénzügyi

kockázatelemzésre alkalmas dokumentumokat eloszures@nemzetiudij.hu e-mail címre a Szolgáltató részére a Szolgáltató által megjelölt észszerű határidőben. A benyújtott dokumentumok tartalmával kapcsolatban a Szolgáltató tisztázó kérdéseket tehet fel. A jelen pontban előírtak késedelmes vagy hibás, illetve hiányos teljesítése esetén a Szolgáltató a rendelkezésre álló információk alapján hozza meg döntését.

4.5. A szerződéskötést követően a Nagyvásárló a Szolgáltató erre irányuló kérése esetén

- benyújthatja a 7. számú melléklet szerinti nyilatkozatot és dokumentumokat negyedévente, az egyedi Együtműködési Megállapodás létrejöttétől mint évfordulótól számítva a 3., a 6. és a 9. hónapot követő 5 munkanapon belül, a monitoring@nemzetiudij.hu email címre történő megküldéssel,
- köteles benyújtani az egyedi Együtműködési Megállapodás létrejöttétől mint évfordulótól számítva a 10. hónapot követő 5 munkanapon belül a 8. melléklet szerinti tartalommal a felulvizsgalat@nemzetiudij.hu email címre történő megküldéssel,
- esetenként köteles benyújtani, amennyiben rendkívüli üzleti-, pénzügyi, likviditási vagy szabályozási kockázat jut a Szolgáltató tudomására, a Szolgáltató erre irányuló írásbeli kérése alapján, a kérés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a 7. számú melléklet szerinti nyilatkozatot és dokumentumokat a monitoring@nemzetiudij.hu email címre történő megküldéssel.

Amennyiben a jelen pontban írt, kötelezően benyújtandó dokumentumok nem kerülnek benyújtásra, vagy hiányosan, vagy hibásan kerülnek benyújtásra a jelen pont szerinti határidőben, Szolgáltató további 5 munkanapos határidő tűzésével felszólítja a Nagyvásárlót a Szerződésben előírt dokumentumok hibátlan, illetve hiánytalan benyújtására. Amennyiben a Nagyvásárló a jelen pontban írt kötelezettségének a Szolgáltató felszólításában szereplő póthatáridőre sem tesz eleget, az a Szerződés súlyos megszegésének minősül.

4.6. Szolgáltató a 4.4. és 4.5. pont alapján benyújtott dokumentumokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé.

4.7. Amennyiben Szolgáltató a Nagyvásárló által a 4.5. pont szerint benyújtott dokumentumok alapján nem látja biztosítottnak, hogy a Nagyvásárló az Egyedi Megállapodásszerinti fizetési kötelezettségének a Szerződésnek megfelelően eleget tesz, ezen álláspontjáról részletes indokolással együtt tájékoztatja a Nagyvásárlót a dokumentumok szerződésszerű benyújtásától számított 10 munkanapon belül. Nagyvásárló a tájékoztatást tartalmazó email érkezésétől számított 5 munkanapon belül – a dokumentumok Szolgáltató részére történő megküldésére szolgáló email címen - írásban egyeztetést kezdeményezhet a Szolgáltatóval a Szolgáltató által megállapított pénzügyi kockázat megítélésével, annak módszerével, egyéb körülményeivel kapcsolatosan. Amennyiben a jelen pontban írt határidőben nem kerül sor az egyeztetés kezdeményezésére vagy ha az nem vezet eredményre, az Egyedi Megállapodás megkötésére nem kerül sor, illetve – hatályban lévő Egyedi Megállapodás esetén - Szolgáltató jogosult az ÁSZF 12.6. pontjában írt jogkövetkezmények alkalmazására.

5. A hozzáférés létesítése

- 5.1.** Az egyedi Együttműködési Megállapodás feltételei szerint történik.

6. Üzemeltetés

- 6.1.** Nagyvásárló a Termékvásárlási tranzakció végén a mindenkor hatályos, jogszabályban (Rendelet) szabályozott tartalommal rendelkező – eltávolítható módon – nyomtatott bizonylaton szereplő tranzakció adatait a Végfelhasználója rendelkezésére bocsátja. A bizonylat eladói példányát Nagyvásárló a lejáratától számított 3 évig köteles megőrizni és azt szükség esetén (panaszügyek vizsgálata során, elszámolási viták rendezésében, peres eljárások alkalmával) Szolgáltató részére kiadni.
- 6.2.** Szolgáltató által biztosított hozzáférés bejelentkezési tartománnyal és jelszóval védett. A Kliens programot (igény szerint), a bejelentkezési tartományt és az induló jelszót Szolgáltató a Szolgáltatás indulása előtt egyeztetett időpontban, de legalább a Szolgáltatás kezdőnapja előtt két munkanappal megelőzően Nagyvásárló részére átadja.
- 6.3.** Szolgáltató az értékesítési rendszerében történt valamennyi érvényesítést – abban az esetben is, ha az a Nagyvásárló érdekkörében felmerült hiba következtében keletkezett, így különösen, de nem kizárólag amennyiben a Nagyvásárló hibájából illetéktelen személy részéről, vagy Nagyvásárló által az érvényesítésre használt számítógép szoftveres hibája miatt keletkezik – érvényes eladásként a havi elszámolással kiszámlázza Nagyvásárló részére.
- 6.4.** Szolgáltató jogosult az általa biztosított Szolgáltatást karbantartási munka miatt szüneteltetni, arról Nagyvásárlót legalább 2 (kettő) munkanappal korábban, előzetesen e-mailben az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzített kapcsolattartói révén értesíti.
- 6.5.** A Nagyvásárló vállalja, hogy a Szolgáltatás működtetése során észlelt – Szolgáltató rendszerével kapcsolatos – hibákat a Szolgáltató által üzemeltetett 24 órás elérhetőségű Service Desk szolgálatnak a hiba feltárásának időpontjában, a 06-30/9146-779 telefonszámon szóban, vagy a ServiceDesk@nemzetiutdij.hu e-mail címre írásban jelzi. Nem minősül Szolgáltató rendszerhibájának a Nagyvásárló és internet szolgáltatója közötti kapcsolatban keletkezett hiba, kimaradás.
- 6.6.** Szolgáltató és Nagyvásárló között az elsődleges kommunikációs csatorna az elektronikus levelezés. Minden papír alapú levelet meg kell küldeni elektronikus formában is az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzített kapcsolattartói e-mail címekre.

7. Pénzügyi feltételek

- 7.1.** Sikeres vásárlásnak tekintett minden olyan tranzakció, amelyet Szolgáltató rendszere sikeres vásárlásként regisztrált.
- 7.2.** Szolgáltató szavatolja, hogy az általa vállalt kötelezettségek teljesítését harmadik személy joga vagy jogszabály rendelkezése semmilyen formában nem korlátozza, illetve ezen kötelezettségek teljesítése harmadik személyek jogait vagy törvényes érdekeit vagy jogszabály rendelkezését nem sérti. Fentieknek megfelelően, bármilyen később felmerülő ilyen igény – ideértve Szolgáltató jelen ÁSZF alapján nyújtott Szolgáltatását esetlegesen terhelő bármely adót, illetéket, vámot, egyéb díjakat, közterheket – teljesítése, illetve megfizetése, továbbá a Nagyvásárló ezen követelések alóli haladéktalan mentesítése Szolgáltató kötelezettsége.

8. Elszámolás

- 8.1.** A Nagyvásárló saját maga által megvásárolt Termék számlázásának alapja a Szolgáltató által üzemeltetett rendszerben a Nagyvásárló bejelentkezési tartományával és jelszavával érvényesített Termékek ellenértéke. Amennyiben a Szolgáltató által kiállított elektronikus számla – melyet a Nagyvásárló által megadott e-mail címre küld a Szolgáltató – adatai nem egyeznek a Nagyvásárló adataival, úgy a Szolgáltató által számított eladási adatok alapján kerül kiállításra a számla az

elszámolási időszakot követő hónap 4. napjáig. Nagyvásárló beleegyezik az elektronikus számla alkalmazásába. Szolgáltató köteles biztosítani a számla hitelességére és adattartalmának sértetlenségére vonatkozó követelményeket, az elektronikus számlát minősített elektronikus aláírással ellátni. Technikai problémák esetén a Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a fentiekre vonatkozóan papír alapú számlát állítson ki.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük megvalósuló teljesítésekről egy hónapos, határozott időszakonként számolnak el egymással az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

58. §-ának rendelkezései szerint. Amely esetében az elszámolt időszak az adott hónap első napjától az adott hónap utolsó napjáig tart.

- 8.2.** A számlát Nagyvásárló a számlán megjelölt fizetési határidőre (kiállítástól számított 10 naptári nap) köteles kiegyenlíteni. Nagyvásárló fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla végösszegét a Szolgáltató pénzforgalmi számláján a Szolgáltató számlavezető pénzintézete jóváírta.
- 8.3.** Felek kötelesek az adataikban bekövetkezett változásokról (különös tekintettel az e-mail címre és a bankszámlaszámra) egymást, 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, következményekért a mulasztó Fél viseli a felelősséget.
- 8.4.** Szolgáltató számlája a mindenkor Termék-értékesítésre vonatkozó ÁFA szabályoknak megfelelően kerül kiállításra.
- 8.5.** A számla Nagyvásárló általi késedelmes kiegyenlítése esetén Szolgáltatót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 8.6.** Amennyiben Nagyvásárló a Szolgáltató által kiállított számlát az azon szereplő fizetési határidőre nem egyenlíti ki, úgy Szolgáltató jogosult értékesítési rendszereiben a Nagyvásárló hozzáférési és Termék vásárlási jogát korlátozni, felfüggeszteni.
- 8.7.** Nagyvásárló tudomásul veszi, hogy az általa érvényesített e-matricákhoz kapcsolódóan Szolgáltató a Nagyvásárló részére számlát állít ki. Amennyiben Nagyvásárló a kiállított számla ellenértékét a számlán feltüntetett fizetési határidőig nem egyenlíti ki, a Szolgáltató fizetési felszólítást küld a Nagyvásárló részére (első fizetési felszólítás). Amennyiben Nagyvásárló a kiállított számla teljes végösszegét az első fizetési felszólítás kézbesítésétől számított 5 napon belül nem fizeti meg, a Szolgáltató a számlához kapcsolódó e-matricákat érvénytelenítheti. Az érvénytelenített e-matricákhoz tartozó forgalmi rendszámokra esetlegesen kiszabott pótdíjak kapcsán keletkező panaszeseteket a Szolgáltató jogosult kivizsgálás és esetleges válaszadás céljából a Nagyvásárló irányába továbbítani, illetve legfeljebb 5 munkanapos határidővel az ügy teljekörű kivizsgálását kérni a Nagyvásárlótól. A Nagyvásárló köteles a Szolgáltató által elrendelt kivizsgálás eredményéről olyan módon tájékoztatni a Szolgáltatót, hogy az maradéktalanul eleget tehessen a fogyasztóvédelmi törvényből, és egyéb jogszabályból eredő, a Végfelhasználó, mint ügyfele felé fennálló kötelezettségeinek. Ennek elmulasztásából eredő kárért a Nagyvásárló felelős, ezekkel a Szolgáltató érdemben nem foglalkozik, azokat Nagyvásárlóhoz irányítja. A Szolgáltató által üzemeltetett elszámolási rendszer automatizmusa megköveteli a számlák utalásakor a feltüntetett összeg pontos átutalását a számlán feltüntetett számlaszámra; továbbá a közlemény rovatban a folyószámlának, valamint a kiegyenlítésre kerülő számla számának pontos feltüntetését is az alábbi formátummal: számlaszám (példa:2019/0001234/PP3). E formai követelmény be nem tartása esetén Szolgáltató jogosult a megfizetett összeget visszautalni, és a késedelem jogkövetkezményeit alkalmazni, amennyiben azok fennállnak. A késedelembe esés akkor következik be, amikor a Szolgáltató által kibocsátott számla megfizetésére nyitva álló határidő eredménytelenül eltelik.
- 8.8.** Szolgáltató jogosult az egyedi Együttműködési Megállapodás azonnali hatályú felmondására, amennyiben Nagyvásárló legalább három alkalommal késedelembe esett.
- 8.9.** Nagyvásárló a sikeres értékesítést követően 30 (harminc) percig jogosult a Termék vásárlás sztornózásra.

9. Ügyfélszolgálati szolgáltatások elvégzésének folyamatai

9.1. Szolgáltatás igénylése

A Nagyvásárló a program keretében megvásárolt termékekkel kapcsolatban a 2. sz. mellékletben felsorolt Ügyfélszolgálati szolgáltatásokat elektronikusan (e-mail útján) jogosult kérelmezni, melyet kizárólag az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzített e-mail címen – nvsz@nemzetiutdij.hu

– kezdeményezhet. Az ügyintézés érdekében az igényelt szolgáltatás elvégzéséhez a Nagyvásárló köteles minden, a 2. sz. mellékletben felsorolt dokumentumot elektronikus formában megküldeni a Szolgáltató részére. Az elvégzendő szolgáltatás igénylését a 3. számú mellékletben található „Nagyvásárlói Szolgáltatások” formanyomtatványon kell benyújtani. Szolgáltató az ügyfélszolgálati szolgáltatások után a Rendeletben meghatározott összegű ügyintézési díjat számol fel. Ha azonos alkalommal az ügyintézés ugyanazon gépjármű vonatkozásában történik, és több, a gépjárműre megváltott jogosultságot érint, az ügyintézési díjat csak egyszer kell megfizetni.

9.2. Szolgáltatások elvégzésének folyamata

A beérkezett dokumentumok feldolgozását a Szolgáltató munkatársai a beérkezéstől számított első munkanapon megkezdik. A dokumentumok ellenőrzését követően, amennyiben hiánypótlás szükséges, a Szolgáltató munkatársai rögzített e-mailen keresztül értesítik a Nagyvásárlót, hogy a Szolgáltatás elvégzéséhez milyen további dokumentum(ok)ra van még szükség. Amikor a hiányzó dokumentumok megérkeznek, vagy a már korábban megküldött dokumentumok alapján elvégezhető a Szolgáltatás, a Szolgáltató munkatársai elvégzik a szükséges lépéseket az informatikai rendszerben.

A Nagyvásárló által elektronikusán igényelt szolgáltatást a Szolgáltató ügyfélkapcsolati munkatársai végzik el a Szolgáltató szakrendszerében.

A Szolgáltatás elvégzését a Szolgáltató munkatársai lehető leghamarabb teljesítik, legkésőbb a beérkezéstől számított 72 órán belül megkezdik. A Szolgáltatáshoz kapcsolódó eljárási díjról minden esetben bizonylat kerül kiállításra, 0,- forint végösszeggel. Ezt követően a Szolgáltató munkatársa megküldi a nvsz@nemzetiutdij.hu e-mail címről a tranzakció során keletkezett dokumentumot a Nagyvásárló egyedi Együttműködési megállapodásban rögzített e-mail címére.

Abban az esetben, ha egy Nagyvásárló a meghatalmazottján keresztül, személyesen felkeresi valamely személyes ügyfélszolgálatot a Szolgáltatás elvégzésének igényével, azt a Nagyvásárló megbízásából eljáró személy, az elektronikus ügyintézés során is használatos 3. számú melléklet kitöltésével, valamint a szükséges okmányok, dokumentumok bemutatásával teheti meg. A Szolgáltatásról ebben az esetben is bizonylat kerül kiállításra 0,- forint eljárási díj ellenében. A Szolgáltató munkatársa a meghatalmazott ellenőrzése érdekében érvényes, személyi azonosításra alkalmas arcképes igazolvány felmutatását kérheti a meghatalmazottól. A Megbízott személy adatait az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzíteni szükséges. Szolgáltató az így elvégzett Szolgáltatásokról havonta összesített papír alapú számlát állít ki a Nagyvásárló részére, melyet a Nagyvásárló a 8.2. pontban rögzített fizetési határidővel köteles kiegyenlíteni.

10. Ügyfélszolgálat

- 10.1.** Szolgáltató megalapozott Nagyvásárlói ügyfélpanasz esetén jogosult és köteles a Nagyvásárló által megvásárolt Terméket a Nagyvásárló, vagy annak képviselője személyes megjelenése esetén Szolgáltató ügyfélszolgálati pontjain a Rendeletben rögzített esetekben és az ott meghatározott eljárási díj ellenében korrigálni. Az ügyfélszolgálati pontok elérhetőségei megtalálhatók a Szolgáltató honlapján az „Ügyfélszolgálatok” menüpontban, valamint arról a Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálat is tájékoztatást nyújt.
- 10.2.** Szolgáltató vállalja, hogy folyamatos jelleggel a Termékhez és a Szolgáltatás szerinti Termékvásárláshoz kapcsolódó tájékoztatást nyújt az érdeklődő Nagyvásárló számára.

11. Nagyvásárló által igényelhető úthasználati jogosultság tömeges megvásárlásának folyamata

11.1. Szolgáltatás igénylése

A Nagyvásárló a 4. sz. mellékletben található táblázat kitöltésével, elektronikusán jogosult kérelmezni a Szolgáltatótól a Termék megvásárlásának igényét, melyet kizárólag az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzített e-mail címen – nagyvasarlo@nemzetiutdij.hu – kezdeményezhetnek. Az ügyintézés érdekében a tömeges betöltés Szolgáltató általi elvégzéséhez a Nagyvásárló köteles a 4. számú mellékletet hiánytalanul kitölteni, minimum 30 darab tétel szerepeltetésével, majd azt elektronikus formában (.csv fájl formátumban) megküldeni a Szolgáltató részére, továbbá az elektronikus fájl mellett a Nagyvásárló az úthasználati jogosultság vásárlási szándéka esetén köteles az elektronikus fájl kinyomtatott és cégszerű aláírással ellátott verzióját is eljuttatni elektronikusán a Szolgáltatóhoz. Nagyvásárló havonta maximum 20 tömeges betöltést igényelhet a Szolgáltatónál. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy külön-külön küldött tömeges kéréseket egyben tölts fel, és egy számla kiállításával számolja azokat el. Nagyvásárló tudomásul veszi, hogy a tömeges betöltési kérés megküldésével nem keletkezik automatikusan úthasználati jogosultság a tömeges beküldésben szereplő rendszámokra.

11.2. Beérkező megrendelések feldolgozása

A beérkezett dokumentumok feldolgozását munkanapokon a Szolgáltató munkatársai a beérkezéstől számított 72 órán belül megkezdik. A dokumentumok ellenőrzését követően, amennyiben hiánypótlás szükséges a Szolgáltató munkatársai az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzített e-mail címen keresztül értesítik a Nagyvásárlót, hogy a Szolgáltatás elvégzéséhez milyen további dokumentum(ok)ra van még szükség. Amikor a hiányzó dokumentumok megérkeznek, vagy a már korábban megküldött dokumentumok alapján elvégezhető a Szolgáltatás, a Szolgáltató munkatársai elvégzik a Nagyvásárló által megküldött CSV fájl betöltését az úthasználati jogosultság értékesítő rendszerbe.

A sikeres betöltés alapján létrejött vásárlásról 30 napos fizetési határidővel elektronikus számlát állít ki a Szolgáltató munkatársa a betöltést követően azonnal. A számlát, annak kiállítását követően, és a betöltött tranzakciókról szóló igazolást a Szolgáltató munkatársa megküldi a szolgáltatást kérő Nagyvásárló részére elektronikus formában a Nagyvásárló e-mail címére.

A megküldött CSV fájl és az aláírt dokumentum közti eltérés kockázatát a Nagyvásárló viseli, Szolgáltató a megküldött CSV fájl hiánytalan és hibátlan feldolgozásáért vállal felelősséget.

11.3. Nagyvásárló ellenőrzése

Miután az ÁSZF-ben leírtak szerint a tömeges betöltés szolgáltatás által létrejött tranzakciókról megküldött adatok Nagyvásárló általi ellenőrzése megtörtént, a tranzakciók akkor tekinthetők megfelelőnek, amennyiben a Nagyvásárló elektronikusan visszaigazolja, hogy a Szolgáltató által tömegesen betöltött tételek megegyeznek az eredetileg, a Nagyvásárló által megküldött betöltendő tételekkel.

Amennyiben a Nagyvásárló a Szolgáltató hibájára visszavezethető eltérést jelez, úgy azt a Szolgáltató munkatársai munkanapokon 24 órán belül javítják.

Amennyiben a Nagyvásárló olyan eltérést jelez, amely a Nagyvásárló hibájára vezethető vissza vagy a Nagyvásárló általi utólagos módosítás eredménye, úgy a Szolgáltató az eltérést 2 munkanapon belül javítja e-matricaként 2.000,- Ft kötbér érvényesítése mellett. Az ekként érvényesíthető kötbér legfeljebb összesen 200.000,- Ft lehet minden hibát tartalmazó tömeges betöltés vonatkozásában. Szolgáltató jogosult a kötbéren felüli kimutatható kárainak érvényesítésére a Nagyvásárlóval szemben. Szolgáltató a kötbérről számlát állít ki, amelyet Nagyvásárló köteles a 8.2. pontban rögzített fizetési határidővel kiegyenlíteni.

Szolgáltató tömeges betöltéssel értékesített tranzakciókra keletkezett pótdíjakkal kapcsolatban nem vállal felelősséget, amennyiben a Nagyvásárló a fenti visszaellenőrzésről nem küld igazolást a Szolgáltató részére a betöltés dátumától számított 3 munkanapon belül. Visszaellenőrzési igazolás határidőben történő megküldése esetén is csak abban az esetben mentesülhet a pótdíjfizetési kötelezettség alól a Nagyvásárló, illetve adott pótdíjas esetben érintett forgalmi rendszámú gépjármű üzemeltetője (tulajdonosa), ha az általa betöltött és igazoltan vissza ellenőrzött adatok alapján a pótdíjas eset keletkezése a Szolgáltató hibájára vezethető vissza.

12. Az ÁSZF időbeli hatálya, az ÁSZF és az egyedi megállapodás egymáshoz való viszonya

12.1. A jelen ÁSZF és annak valamennyi módosítása (illetve a szövegben jól láthatóan kiemelt vagy külön dokumentumban megjelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF) a kihirdetéstől számított 15 nap után lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

12.2. Az Együttműködési Megállapodás megszüntethető bármelyik Fél részéről indoklás nélkül 30 napos felmondási határidővel, valamint súlyos vagy ismétlődő (kettőnél több alkalommal történő) szerződésszegés esetén azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás). A felmondás csak írásban, cégszerűen aláírt értesítés formájában érvényes, melyet Felek a kapcsolattartói postacímekre levélpostai küldeményként kötelesek eljuttatni.

12.3. A Nagyvásárló részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen jelen ÁSZF 4.2., 4.5. 8. és 14. pontjának nem vagy nem szerződésszerű teljesítése. Továbbá súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Nagyvásárló a részére Szolgáltató által kiállított számlát a második felszólításában megadott határidőre sem egyenlíti ki.

12.4. A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az ÁSZF 4.1., és 14. pontjainak nem vagy nem szerződésszerű teljesítése.

12.5. Az Együttműködési Megállapodás felmondása, megszűnése Nagyvásárló Termékvásárlási lehetőségének a Szolgáltatás vonatkozásában a Szolgáltató által üzemeltetett rendszerekből való

törlését, valamint a fennmaradó – elszámolás tárgyát képező – összegek számlázását és kiegyenlítését vonja maga után.

- 12.6.** Szolgáltató jogosult az Együttműködési Megállapodás alapján történő Szolgáltatásnyújtást azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy az Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Nagyvásárló fizetőképességét fenyegető helyzetről szerez hitelt érdemlő tudomást. Hitelt érdemlő tudomásszerzésnek minősül a Szolgáltató által igénybe vett partnerfigyelő szolgáltatás révén történő tudomásszerzés.
- 12.7.** Nagyvásárló a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Nagyvásárló tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles a Szolgáltatót haladéktalanul írásban értesíteni. Nagyvásárló tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Egyedi Megállapodást a Szolgáltató jogosult felmondani, vagy attól elállni. Nagyvásárló tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az Egyedi Megállapodás hatálya alatt már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e tekintetben valótlan nyilatkozatot tesz, illetve nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, Szolgáltató jogosult az egyedi Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
- 12.8.** Felek a jelen ÁSZF-től való eltéréseket tartalmazó megállapodásukat, illetve az Együttműködési Megállapodás valamennyi, általános jelleggel nem szabályozható rendelkezését az egyedi Együttműködési megállapodásban rögzítik. Az Együttműködési Megállapodás egyes részeinek ellentmondása esetén elsősorban az egyedi Együttműködési megállapodás, másodsorban az egyedi Együttműködési megállapodás és/vagy az ÁSZF mellékletei, harmadsorban az ÁSZF irányadó.

13. Viták rendezése, jogorvoslat

- 13.1.** Felek a felmerült vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, kölcsönös írásbeli egyezséggel kísérlik meg rendezni a vita alapjául szolgáló tény, adat, körülmény felmerülésétől számított 30 (harminc) napon belül.

14. Titoktartás

- 14.1.** Felek vállalják, hogy az összes, Szerződéssel kapcsolatban és az az alapján ellátott tevékenységük során a tudomásukra jutott minden információt, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelnek. Az így megszerzett információt harmadik személyek részére csak a másik Fél erre vonatkozó kifejezett és előzetes írásbeli engedélye alapján tehetik bármilyen módon hozzáférhetővé. Ha valamelyik Fél titoksértése miatt titokként kezelendő információ jut harmadik személy tudomására, és ebből a másik Félnek és/vagy a harmadik személynek bizonyított kára származik, akkor a vétkes Fél teljes anyagi felelősséggel tartozik a másik Féllel és/vagy a harmadik személlyel szemben.
- 14.2.** Nem minősül titoksértésnek, amennyiben valamelyik Fél üzleti titoknak minősülő információt törvényes joga, vagy jogszabályból eredő kötelezettsége teljesítése érdekében az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság, bíróság, vagy a jogszabály által megjelölt egyéb szerv rendelkezésére bocsátja.
- 14.3.** A Felek jogosultak a másik Féllel szemben a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő szerződésszegéssel kapcsolatban felmerülő teljes károkat érvényesíteni.
- 14.4.** A jelen ÁSZF 14.1 pontja titoktartási kötelezettségek a kapcsolódó egyedi Együttműködési megállapodás megszűnését követően korlátlan ideig fennmarad.

15. Vis maior

- 15.1.** Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek hatáskörén kívülálló és a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit. Vis maiornak minősül különösen a háború, polgári felkelés, sztrájk, természeti katasztrófa, tűz, robbanás, szükségállapot vagy bármely egyéb hasonló elháríthatatlan helyzet. Vis maior esetén a Felek a jelen ÁSZF-ben rögzített kötelezettségeik nem teljesítésének vagy részleges nem teljesítésének a felelőssége alól csak olyan mértékben és olyan időtartam erejéig mentesülnek,

amilyen mértékben és amilyen hosszú ideig a teljesítést a vis maior számottevően akadályozza, vagy lehetetlenné teszi.

- 15.2.** A vis maiornak minősülő esemény bekövetkezéséről az érintett Fél lehetőség szerint haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, valamint tájékoztatni annak várható időtartamáról és a jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásáról.
- 15.3.** Amennyiben a vis maior 1 (egy) hétnél hosszabb idővel késleltetné az egyedi Együttműködési Megállapodás végrehajtását, Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell az egyedi Együttműködési Megállapodásban szükséges módosításokat.

16. Irányadó jog, adatvédelem

- 16.1.** A jelen ÁSZF-ben nem szabályozottak vonatkozásában Magyarország vonatkozó jogszabályai – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseire – az irányadók.
- 16.2.** A Szolgáltatás során keletkezett személyes adatok kezelése – a célhoz kötöttség érvényesülésével – a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályokban (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletet („GDPR”)) foglalt előírások szerint történik.
- 16.3.** Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben elvárható módon betartják az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásait és az irányadó egyéb adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket személyes adatok kezelése során. Felek kijelentik, hogy rendszereik megfelelnek a GDPR biztonsági elvárásainak és alkalmasak arra, hogy a személyes adatok védelmét az ott előírt módon biztosítsák.
- 16.4.** Az egyedi Együttműködési Megállapodás valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége vagy semmissége nem eredményezi az egyedi Együttműködési Megállapodás egyéb rendelkezéseinek vagy az egyedi Együttműködési Megállapodás egészének érvénytelenségét vagy semmisségét. Ilyen esetben a Felek az érvénytelenségi vagy semmisségi ok tudomásukra jutásától haladéktalanul tárgyalásokat kezdenek jelen Együttműködési Megállapodás módosítására, annak érdekében, hogy a semmis vagy érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolják, amelyik megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és leginkább megfelel a Felek eredeti szerződéses akaratának.

17. Helyettesítés

- 17.1.** Nagyvásárló tudomásul veszi és előzetesen elfogadja, hogy Szolgáltatót a jelen ÁSZF-ben, a Szolgáltató szerződése vagy jogszabály alapján, más jogi személy helyettesítheti, illetve helyette a jelen együttműködési megállapodásba jogutódként, vagy engedményezés, vagy szerződés-átruházás eredményeképpen beléphet. Nagyvásárló vállalja, hogy az egyedi Együttműködési megállapodás alapján nyújtandó szolgáltatásokat megszakitás nélkül igénybe veszi a Szolgáltató értesítésében megjelölt helyettesítő személy, vagy engedményes, illetve jogutód felől. A Nagyvásárló ezúton előzetesen hozzájárul más jogi személyre történő szerződés átruházáshoz.

18. Kézbesítési vélelem

- 18.1.** Felek a jelen ÁSZF-ben foglalt valamennyi hivatalos értesítést – vagy más közlést – írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

19. Átmeneti rendelkezés

Jelen ÁSZF 2025. február 25. napján hatályba lépett módosításával (jelen pont alkalmazásában: ÁSZF-módosítás) megállapított 4.4-4.7. pont szerinti rendelkezések az ÁSZF-módosítás hatályba lépése előtt megkötött Egyedi Megállapodásokra is alkalmazandók.

20. Mellékletek

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az ahhoz csatolt alábbi mellékletek.

1. sz. melléklet: A Szolgáltatáson keresztül megvásárolható Termék
2. sz. melléklet: Nagyvásárlói ügyfélszolgálati szolgáltatások felsorolása
3. számú melléklet: Nagyvásárlói szolgáltatások formanyomtatványa
számú melléklet: Tömeges betöltés formanyomtatványa
4. számú melléklet: Nyilatkozat a nagyvásárlói egyedi megállapodás megkötését megelőző pénzügyi kockázatelemzéshez
5. számú melléklet: Előszűrésről kapott írásbeli, pozitív visszajelzés után benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listája
6. számú melléklet: Nyilatkozat és dokumentumlista nagyvásárlói szerződéshez kapcsolódó negyedéves pénzügyi kockázatelemzéshez
7. számú melléklet: Nyilatkozat és dokumentumlista nagyvásárlói szerződéshez kapcsolódó éves pénzügyi kockázatelemzéshez

A Szolgáltatáson keresztül megvásárolható Termék

A Felhasználó által vásárolható Termék/Szolgáltatás az alábbi táblázatban X-el megjelölt úthasználati jogosultság lehet:

Díjkategória					
	napi	heti	havi	éves	vármegyei
D1	X	X	X	X	X
D2	X	X	X	X	X
U	X	X	X	X	X
D1M	X	X	X	x	x

A számlán, ellenőrző szelvényen a Termék/Szolgáltatás megnevezése minden esetben a fenti táblázat szerinti díjkategória, érvényességi időtartam és az "e-matrica" szöveg. Például "D1, 10 napos e-matrica", "D2, havi e-matrica", stb.

Az TESZOR'15 szám mindegyik e-matrica esetén **52.21.22**, az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti, a termék ára a Rendelet alapján meghatározott összeg, aminek az adott évre érvényes összegét Szolgáltató a www.nemzetiutdij.hu honlapon közzéteszi.

Nagyvásárló által nyomtatott nyugtázó értesítés, ellenőrző szelvény tartalma

E-matrica (magyar és angol nyelven)

Továbbértékesített termék/szolgáltatás megnevezése (a fentiek szerint). Forgalmi rendszám, államjelzés.

Vásárlás időpontja (dátum, óra, perc).

E-matrica kezdő és záró időpontja (dátum, óra, perc).

A szervezet, eladóhely egyedi azonosító kódja, neve, címe. Tranzakció azonosító szám, e-matrica azonosító.

Ellenőrző szelvény aláírására utaló szövegrész: „Aláírásommal elismerem valamennyi adat helyességét”.

Ellenőrző szelvény megőrzésére utaló szövegrész: „Kérjük az ellenőrző szelvényt a lejáratától számított 3 évig megőrizni”.

Az ellenőrző szelvény eladó helyi példányát az eladóhelynek is a lejáratától számított 3 évig meg kell őriznie.

Nagyvásárlói ügyfélszolgálati szolgáltatások felsorolása

1. Átírás

Ha a gépjármű tulajdonjogát a tulajdonosa év közben átruházza, vagy az annak használatát lehetővé tévő jogviszony megszűnik, ügyintézési díj ellenében kérhető a jogosultság érvényesítése más, azonos díjkategóriába vagy azonos árú díjkategóriába tartozó gépjárműre. Az átírásból eredő forgalmi rendszám változás átvezetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges megküldeni elektronikus formában (szkennelve):

- a vásárlásról szóló ellenőrző szelvényt, vagy a nyugtázó értesítést,
- az új jogosultsággal rendelkező gépjármű forgalmi engedélyét annak igazolására, hogy a gépjármű díjkategóriája megegyezik a korábbi jogosultsággal rendelkező gépjármű díjkategóriájával,
- a korábbi jogosultsággal rendelkező gépjármű eladását igazoló, a közlekedési igazgatási hatóság által érkeztetett okiratot vagy a gépjárműhasználatot lehetővé tévő más jogviszony megszűnését igazoló okiratot, amely igazolja, hogy a gépjárműhasználatot lehetővé tévő jogviszony megszűnt.

A jogosultság akkor is átírható, ha a kérelmező hitelt érdemlően igazolja, hogy az átírásban érintett mindkét gépjármű vonatkozásában egyidejűleg jogosult nyilatkozatot tenni, a jogosultság megváltását igazoló ellenőrző szelvényt vagy a jogosultság elektronikus értékesítési csatornán történő megváltását nyugtázó értesítést bemutatja, és megfizeti az ügyintézési díjat. Az érvényesség megkezdését követően ezen a módon csak a havi és az éves e-matrica írtható át, a heti jogosultságot csak az érvényesség megkezdése előtt lehet átírni. Ha az átírással érintett két gépjármű nem esik azonos díjkategóriába, az átírás a díjkategória-különbözet megfizetésével kizárólag ügyfélszolgálaton lehetséges azzal, hogy a különbséget az érvényesség teljes időtartamára kell megfizetni

2. Rendszámcsere

A forgalmi rendszám cseréje esetében ügyintézési díj ellenében a jogosultságot kérelemre az MK NZrt. átírja az új forgalmi rendszámra. Az eljárásra az átírásra vonatkozó szabályok az irányadók azzal kiegészítve, hogy a kérelmezőnek a rendszámcsere tényét is igazolnia kell. Ha a forgalmi rendszám általános, a tulajdonos, vagy a nyilvántartásba vétel országára tekintet nélküli cseréjét jogszabály írja elő, úgy a jogosultság átírása díjmentes.

A rendszámcsere esetében az alábbi dokumentumokat szükséges megküldeni elektronikus formában (szkennelve):

- a vásárláskor kapott ellenőrző szelvényt vagy a nyugtázó értesítést,
- az új jogosultsággal rendelkező gépjármű forgalmi engedélyét annak igazolására, hogy a gépjármű díjkategóriája megegyezik a korábbi jogosultsággal rendelkező gépjármű díjkategóriájával,
- a rendszámcsere tényének igazolása. (közlekedési igazgatási hatóság által kiállított dokumentum, vagy két forgalmi engedély másolata, vagy a gépjármű műszaki adatlapja)
- a rendszámcsere kizárólag abban az esetben hajtható végre, amikor a két gépjármű azonos kategóriába esik

3. Lopás / totálkár

Ha a gépjárművet ellopták vagy totálkárt szenvedett, a rendőrség vagy a biztosító erről szóló igazolásának bemutatása esetén az MK NZrt. ügyfélszolgálati ügyintézési díj ellenében kérhető a jogosultság átvezetése más, azonos díjkategóriába vagy azonos árú díjkategóriába tartozó gépjárműre az eredeti jogosultság érvényességi idejével megegyező időszakra. Az eljárásra az átírásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók azzal, hogy a kérelmezőnek a lopás vagy gazdasági totálkár tényét is igazolnia kell. Az eljárás lefolytatásának nem akadálya, ha az eredeti ellenőrző szelvény megsemmisült vagy elveszett, az MK NZrt. ügyintézési díj ellenében új, az

előzővel megegyező díjkategóriára és érvényességi időre szóló jogosultság megvásárlását igazoló ellenőrző szelvény kerül kiadásra.

4. Rendszám elírás

Téves forgalmi rendszám feltüntetése esetén – legfeljebb 3 karakter eltérésig, ügyintézési díj megfizetése ellenében – a jogosultság vásárlásától kezdődően, a téves forgalmi rendszám miatt kapott pótdíjfizetési felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül a forgalmi rendszám megfelelő módosításával a helyes forgalmi rendszám rögzíthető. Az eljárás során, elektronikus úton meg kell küldeni (szkennelt formában) a gépjármű forgalmi engedélyét, a jogosultság megvásárlását igazoló ellenőrző szelvényt vagy a nyugtázó értesítést. A módosítást követően a jogosultság a módosított forgalmi rendszámra lesz érvényes a teljes érvényességi időn belül. A 0 (nulla) és az O, valamint az 1 és I karakterek felcseréléséből adódó karaktertévesztés átírása során nem kell ügyintézési díjat fizetni.

5. Téves felségjel

Téves felségjel feltüntetése miatt kiküldött pótdíjfizetési felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül a felségjel ügyintézési díj megfizetése ellenében módosítható. Az eljárás során elektronikus úton meg kell küldeni (szkennelt formában) a gépjármű forgalmi engedélyét és a jogosultság megvásárlását igazoló ellenőrző szelvényt vagy a nyugtázó értesítést. Ebben az esetben a jogosultság a módosított felségjellel érvényes a teljes érvényességi időn belül.

6. Szolgáltatások elvégzésére vonatkozó egyéb szabályok

Az egy napra érvényes jogosultságok tekintetében – a Rendelet alapján – az 1-4. pontokban meghatározott szolgáltatások nem vehetők igénybe.

Nem megfelelő díjkategória-megállapítás esetén a díjkategória módosítására – a 9.1 alpontban foglaltaktól eltérően – kizárólag személyes ügyintézés keretében van lehetőség.

A fenti szolgáltatásokat és a hozzájuk kapcsolódó ügyintézési díjakat az MK NZrt. havonta összesíti és kiszámlázza a Nagyvásárló részére. A Nagyvásárló a számlán megjelölt fizetési határidőre köteles a díjat kiegyenlíteni. A fizetési határidő a számla kiállítását követő 10. naptári nap. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra esik, Nagyvásárló vállalja, hogy a számla teljesítését úgy ütemezi, hogy annak ellenértéke a munkaszüneti napot megelőző utolsó banki napon az MK NZrt. számláján jóváírásra kerüljön. Nagyvásárló a munkaszüneti napra eső fizetési határidő miatt történő esetleges fizetési késedelmre esetén késedelmi kamatfizetésre kötelezhető.

A szolgáltatások díját és az ügyintézési díj alóli mentesség eseteit a Rendelet határozza meg.

Amennyiben a Nagyvásárló valamely, a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges dokumentumot nem küld meg az MK NZrt. részére, vagy a megküldött dokumentumok adattartalma nem megfelelő, abban az esetben a szolgáltatás nem végezhető el, kizárólag a hiánytalanul megküldött dokumentumok esetében van lehetőség a szolgáltatás elvégzésére. A szolgáltatás elvégzését követően, minden esetben az MK NZrt. hivatalos e-mail címéről érkező elektronikus visszaigazolás jelenti az igényelt szolgáltatás megvalósulását, ami egyben az érintett jogosultság és rendszám érvényességének kezdő időpontja.

A visszaigazoló értesítést megelőző, jogosulatlan úthasználatokért az MK NZrt. felelősséget nem vállal.

Ha a Nagyvásárló kifejezetten tiltakozik a forgalmi engedély, illetve egyéb, személyes adatot tartalmazó okirat megküldése ellen, akkor a Rendelet 18. §-ában előírt bemutatási kötelezettség teljesítése érdekében személyesen kell megjelennie a személyes ügyfélszolgálaton és ott kell bemutatnia az átíráshoz szükséges iratokat. Ugyanez vonatkozik a hivatkozott §-ban foglalt egyéb díjkategória-, rendszám-, illetve felségjel tévesztés stb. ügyintézési esetekre is.

Minden hibásan megküldött adatért és az esetlegesen ebből eredő pótdíjakért a Nagyvásárló felelős.

Nagyvásárlói szolgáltatások formanyomtatványa

Nagyvásárló megnevezése:

Nagyvásárló ügyintézőjének neve/telefonszáma: Az

igényelt szolgáltatást / szolgáltatásokat „X”-szel kell jelölni.

1. Átírás:.....
2. Rendszámcsere:.....
3. Lopás/ Totálkár:.....
4. Rendszám elírás:.....
5. Téves felségjel:.....

Kérjük, a szolgáltatásokhoz szükséges dokumentumokat maradéktalanul csatolják kérésükhöz. Alábbiakban

felsoroljuk a szolgáltatásokhoz szükséges dokumentumok típusát.

Dokumentum megnevezések mellett, számmal jelölve, hogy az adott dokumentumot, mely szolgáltatáshoz kell benyújtani.

- Vásárlásáról szóló ellenőrzőszelvény > 1;2;3;4;5;
- Új / régi jármű forgalmi engedélye (mindkét oldal) > 1; 4; 5;
- Jármű eladását igazoló, érkeztetett okirat másolata > 1;
- Rendszámcsere tényének igazolása > 2;
- Lopásról vagy totálkárrol szóló rendőrségi és vagy biztosítói igazolás > 3;

A Nagyvásárló képviseletében e nyomtatványt kitöltő személy felelősséget vállal a fenti adatok helyességéért és a becsatolt dokumentumok valóságáért.

A kitöltő kijelenti, hogy teljeskörű felhatalmazással rendelkezik az adatok MK NZrt. általi ügyintézés céljából történő átadására.

Alulírott, tudomásul veszem, hogy amennyiben jelen kérelmemhez a szükséges iratokat nem csatolom, és nem bocsátom az MK NZrt. rendelkezésére a fentiek szerinti ügyintézéshez, úgy abban az esetben az ügyintézés kizárólag személyesen, az MK NZrt. ügyfélszolgálati irodáinak valamelyikében történhet. Ebben az esetben a használati díj megfizetése ellenében használható autópályákról, autótutakról, főutakról és azok díjáról 45/2020. (XI. 28.) ITM rendelet 18. §-ában előírt iratbemutatói kötelezettség teljesítése érdekében be kell mutatni az ügyintézéshez szükséges iratokat.

Amennyiben a szolgáltatások igénybevétele olyan gépjárműre történik (pl. átírás esetén) mely nem a Nagyvásárló tulajdona, vagy üzemben tartója, a kérelmezőknek a fent felsorolt dokumentumokon kívül cégszerű meghatalmazást és bizonyos esetekben lemondó nyilatkozatot (pl. átírás) kell benyújtaniuk, melyekhez szükséges még a cégkivonat, illetve az aláírásra jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának másolata is.

Dátum:

Aláírás:

Tömeges betöltés formanyomtatvány

(.csv formátumban kell megküldeni)

Úthasználati jogosultság típusa	Felségjel	Rendszám	Érvényesség kezdete (ÉÉÉÉ.HH.NN)	Érvényességi év (ÉÉÉÉ)

5. számú melléklet

Nyilatkozat –a nagyvásárlói egyedi megállapodás megkötését megelőző pénzügyi kockázatelemzéshez

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Dátum:	
Jogi személy neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási száma:	
Tulajdonosok és részesedésük:	
Név:	Tulajdoni részarány:
Név:	Tulajdoni részarány:
Név:	Tulajdoni részarány:
Név:	Tulajdoni részarány:
Jogi személy képviselője:	
Név:	Telefonszám:
Kapcsolattartásra használható e-mail cím:	
Fennálló bankhitelek lekérdezés a KHR rendszerből (számlavezető banktól ingyenesen kérhető évente egyszer):	
Csatolandó jelen jelentkezési laphoz. Aláírva (cég esetén cégszerűen aláírva), igazolva annak hitelességét.	
Lejárt esedékességű adó, adók módjára behajtható köztartozásom van.	
Igen ☐	
Nem ☐	

Nyilatkozat és aláírás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési adatlapon megjelölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek, érvényesek és hitelesek, azokat önkéntesen bocsátottam a Magyar Közút Nonprofit Zrt. rendelkezésére.

Dátum: _____

Jelentkező aláírása: _____

A kitöltött adatlapot kérjük az eloszures@nemzetiutdij.hu e-mail címre továbbítani!

6. számú melléklet

Előszűrésről kapott írásbeli, pozitív visszajelzés után benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listája:

• utolsó lezárt gazdasági év beszámolóhoz kapcsolódó főkönyvi kivonat és azonos időszaki vevő-szállítói korosítás,
• folyó évi, az igénybejelentéstől számított hónaphoz képest, legfeljebb 2 hónappal korábbi, évközi beszámoló, a kapcsolódó főkönyvi kivonat és azonos időszaki vevő-szállítói korosítás,
• üzleti tervszámok az adott gazdálkodási évre, legalább egyszerűsített éves beszámoló formátumban,
• havi bontású, az MK NZrt.-nél bonyolított forgalmi-terv előrejelzés nettó összegben (12 hónapra),
• aktuális NAV és helyi önkormányzat adófolyószámla-kivonat benyújtása (kiváltható, amennyiben szerepel a NAV köztartozásmentes online adatbázisban, az MK NZrt. kéri le),
• cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy nem ad valótlan, hiányos félrevezető nyilatkozatokat saját maga jogi, pénzügyi, és vagyon helyzetéről, illetve szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséről.

A benyújtandó dokumentumokat és nyilatkozatot kérjük az eloszures@nemzetiutdij.hu e-mail címre továbbítani!

7.számú melléklet

Nyilatkozat és dokumentumlista nagyvásárlói szerződéshez kapcsolódó negyedéves pénzügyi kockázatelemzéshez

Nagyvásárló neve:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám:	
Kapcsolattartó neve	Tel/e-mail:

Lejárt esedékességű adó, adók módjára behajtható köztartozásom van.

Igen ☐

Nem ☐

Benyújtandó dokumentumok listája:

folyó évi, az aktuális monitoring hónaphoz képest, legfeljebb 2 hónappal korábbi, évközi beszámoló, a kapcsolódó főkönyvi kivonata és azonos időszaki vevő-szállítói korosítás,
az aktuálisan becsatolt monitoring időszaki adatok -1 évvel korábbi, azonos időszaki adatai (T-1 évi bázis adatok) - főkönyvi kivonata és azonos időszaki vevő-szállítói korosítás,
az Egyedi megállapodás megkötése előtt rendelkezésre bocsátott üzleti tervszámok összevetése a tényadatokkal, 10%-nál nagyobb eltérés esetén írásos magyarázattal
havi bontású, az MK NZrt.-nél bonyolított forgalmi-terv előrejelzés nettó összegben, <u>gördülő tervezés a következő 12 hónapra vonatkozóan</u>
aktuális NAV és helyi önkormányzati adófolyószám-kivonat benyújtása (kiváltható, amennyiben szerepel a NAV köztartozásmentes online adatbázisban, amit az MK NZrt. kér le),
tulajdonosi struktúrában bekövetkező változás (12 hónapra visszamenőlegesen) csak az MK NZrt. erre irányuló külön kérésére biztosítandó.

Nyilatkozat és aláírás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírással igazolom, hogy a monitoring adatlapon és a csatolt dokumentumokban lévő adatok a valóságnak megfelelnek, érvényesek és hitelesek, azokat önkéntesen bocsátottam a Magyar Közút Nonprofit Zrt. rendelkezésére.

Dátum: _____ Nagyvásárló aláírása: _____

A benyújtandó dokumentumokat és nyilatkozatot kérjük az monitoring@nemzetiutdij.hu e-mail címre továbbítani!

8. melléklet

Nyilatkozat és dokumentumlista nagyvásárlói szerződéshez kapcsolódó éves pénzügyi kockázatelemzéshez

Nagyvásárló neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszáma:	
Tulajdonosok és részesedésük (töltendő, amennyiben módosult az elmúlt 1 évben):	
Név:	Tulajdoni részarány:
Név:	Tulajdoni részarány:
Név:	Tulajdoni részarány:
Név:	Tulajdoni részarány:
Vállalkozás képviselője (amennyiben módosult):	
Név:	Telefonszám:
Fennálló bankhitelek lekérdezés a KHR rendszerből (számlavezető Banktól ingyenesen kérhető évente egyszer):	
Csatolandó jelen dokumentumhoz. Cégszerűen aláírva, igazolva annak hitelességét.	
Lejárt esedékességű adó, adók módjára behajtható köztartozásom van.	
Igen	☐
Nem	☐

Benyújtandó dokumentumok listája:

• utolsó lezárt gazdasági év beszámolóhoz kapcsolódó főkönyvi kivonat és azonos időszaki vevő-szállítói korosítás,
• folyó évi, a felülvizsgálati hónaphoz képest, legfeljebb 2 hónappal korábbi, évközi beszámoló, a kapcsolódó főkönyvi kivonat és azonos időszaki vevő-szállítói korosítás,
• üzleti tervszámok az adott gazdálkodási évre, legalább egyszerűsített éves beszámoló formátumban,
• havi bontású, az MK NZrt.-nél bonyolított forgalmi-terv előrejelzés nettó összegben (12 hónapra),
• aktuális NAV és helyi önkormányzat adófolyószámla-kivonat benyújtása (kiváltható, amennyiben szerepel a NAV köztartozásmentes online adatbázisban, az MK NZrt. kéri le),
• cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy nem ad valótlan, hiányos félrevezető nyilatkozatokat saját maga jogi, pénzügyi, és vagyoni helyzetéről, illetve szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséről
• tulajdonosi struktúrában bekövetkező változás (12 hónapra visszamenőlegesen) –csak az MK NZrt. erre irányuló külön kérésre biztosítandó,

Nyilatkozat és aláírás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírással igazolom, hogy a jelentkezési adatlapon megjelölt adatok a valóságnak megfelelnek, érvényesek és hitelesek, azokat önkéntesen bocsátottam a Magyar Közút Nonprofit Zrt. rendelkezésére.

Dátum: _____ Nagyvásárló aláírása: _____

A benyújtandó dokumentumokat és nyilatkozatot kérjük az felulvizsgalat@nemzetiutdij.hu e-mail címre továbbítani!