



Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el önéletrajzát bérigénye megjelölésével a [cv@nemzetiutdij.hu](mailto:cv@nemzetiutdij.hu) e-mail címre.

Jelentkezési határidő:  
2022.09.21.

**Munkavégzés helye:**  
Budapest, XIII. kerület

**Munkarend:**  
Irodai, heti 40 óra

**Munkaviszony:**  
Határozatlan idejű

Jelentkezésed megküldésével hozzájárulsz ahhoz, hogy az önéletrajzodban megadott adatokat a NÚSZ Zrt az [adatvédelmi tájékoztatóban](#) meghatározottak szerint kezelje, abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja a [cv@nemzetiutdij.hu](mailto:cv@nemzetiutdij.hu) e-mail címre küldött elektronikus levéllel.

2013. évi LXVII. törvény az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló törvény alapján a magyarországi megtett úttal arányos útdíjfizetési rendszerben NÚSZ Zrt., mint egyetemes útdíjszolgáltató auditált bevallási közreműködők (bevallási segítők) segítségével továbbítja az útdíj adatszolgáltatását az útdíjszedő rendszerei felé.

A megtett úttal arányos elektronikus útdíjfizetési rendszerben az úthasználat bevallásához szükséges adatszolgáltatásokat a bevallási közreműködőkhöz tartozó fedélzeti eszközökről fogadják a NÚSZ Zrt. rendszerei. Ezekkel a kiemelt partnerekkel a folyamatos, magasszintű szakmai együttműködés fenntartása indokolt, amely tevékenység koordinálásához, támogatásához keresünk.

A bevallási közreműködőkkel való kapcsolattartás vezető szintű irányítására, felmerülő operatív feladatok koordinálására

## Bevallási közreműködő csoportvezető

kollégát keresünk

### A fenti munkakörben a következő főbb feladatok várnak rád:

Mivel a bevallási közreműködés rendszere teljesen egyedi, így első feladatod a kollégák segítségével annak átfogó megismerése, kapcsolódó összefüggések megértése, folyamatok elsajátítása. Ezt követően a feladataid:

- Vezeti a Bevallási közreműködő csoportot (BKKCS).
- Felügyeli a csoport hatáskörébe tartozó belső és külső folyamatok, rendszerek fejlesztését.
- Ellenőrzi, aktualizálja a bevallási közreműködőkre vonatkozó ÁSZF-t.
- Koordinálja a leendő bevallási közreműködők csatlakozási kérelmét.
- Koordinálja a bevallási közreműködők egyedi adatszolgáltatási szerződéseinek aktualizálását, nyilvántartását.
- Ellátja a területet érintő pénzügyi és üzleti tervezéssel kapcsolatos teendőket.
- Figyelemmel kíséri a bevallási közreműködői piac változásait.
- Koordinálja a bevallási közreműködők éves rendszeres auditjának lebonyolítását.
- Részt vesz a külső és belső partnerekkel történő egyeztetéseken, megbeszéléseken.
- Figyelemmel kíséri a szakterület működését meghatározó jogszabályok változásait, gondoskodik azoknak való mindenkorai megfelelésről.

### **Te vagy a megfelelő ember, amennyiben az alábbiakkal rendelkezel:**

- felsőfokú végzettség
- szakértői, tanácsadói 5 éves és/vagy vezetői 2 éves tapasztalat
- társalgási szintű (középfokú) angol nyelvtudás
- MS Office programok magas szintű felhasználói ismerete
- jó kommunikációs és tárgyalási készség
- rendszer- és megoldásfókuszú szemlélet
- határozottság és önállóság

### **Előnyt jelenthet számodra, ha van:**

- projektekben szerzett tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány (vezetési gyakorlattal)

### **Ami biztosítunk:**

- kiemelkedő béren kívüli juttatások,
- együttműködő, rugalmas csapat, jó hangulat,
- stabilitás és kiszámíthatóság, támogató szemlélet, elismerést nyújtó szervezet és közösség,
- változatos munka, szakmai fejlődési lehetőség, belső és külső képzések.